

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления «ФКиС»

Р.В. Вострелин
« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель начальника
Управления «ФКиС» по экономике

Ю.А. Усенко
« 25 » июня 2014г.

Председатель профкома
МБУ «ДС «Дельфин»

Т.В. Смелкова
« 25 » июня 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «ДС «Дельфин»

В.Я. Морозюк
« 25 » июня 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСАЦИОННЫХ
ВЫПЛАТАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДВОРЕЦ СПОРТА «ДЕЛЬФИН»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах муниципального бюджетного учреждения «Дворец Спорта «Дельфин» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), Постановления администрации города Прокопьевска от 29.03.2011г. № 63-п, других законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области.

Данное Положение регулирует вопросы надбавок, выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также критерии их установления для работников муниципального бюджетного учреждения «Дворец Спорта «Дельфин» (далее - МБУ «ДС «Дельфин»).

Стимулирование работников МБУ «ДС «Дельфин» осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников МБУ «ДС «Дельфин», повышении качества обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования Прокопьевского городского округа, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МБУ «ДС «Дельфин», определяет виды, размеры, условия и порядок их установления.

1.3. Компенсационные выплаты работникам МБУ «ДС «Дельфин» устанавливаются за:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- сверхурочную работу;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- работу в ночное время;
- тяжёлую работу, работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.4. Перечень дополнительных видов работ устанавливается на основе и в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников и с учетом потребности для МБУ «ДС «Дельфин».

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в пределах лимита фонда оплаты труда МБУ «ДС «Дельфин» на текущий финансовый год.

1.6. Компенсационные выплаты могут быть отменены в случае:

- а) окончания срока их действия;
- б) окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты;

- в) письменного отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- г) длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем, не могли быть осуществлены дополнительные работы, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- д) ухудшение качества работы или невыполнение работником возложенных на него обязанностей;
- е) по другим причинам, признанным существенными для принятия решения об отмене компенсационных выплат.

Решение об отмене компенсационных выплат принимает администрация МБУ «ДС «Дельфин» и оформляется приказом директора МБУ «ДС «Дельфин» по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и премиальной комиссией МБУ «ДС «Дельфин».

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам МБУ «ДС «Дельфин» на основании результатов их деятельности за финансовый год (полугодие, квартал, месяц).

Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

1.8. Стимулирующий фонд МБУ «ДС «Дельфин» по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с премиальной комиссией МБУ «ДС «Дельфин» распределяется на следующие стимулирующие выплаты по видам:

- выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие почётного звания;
- выплаты за выслугу лет;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Долю каждого вида выплат МБУ «ДС «Дельфин», определяет самостоятельно, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.9. Размер стимулирующих выплат, установленных работнику МБУ «ДС «Дельфин» может быть изменён как в сторону увеличения, или уменьшения, так и отменен в случае изменения оснований для их установления.

1.10. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться, как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах, в пределах лимита фонда оплаты труда МБУ «ДС «Дельфин» на текущий финансовый год.

1.11. На выплаты стимулирующего характера направляется не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

1.12. Неиспользованные средства централизованного фонда МБУ «ДС «Дельфин», а также экономия фонда оплаты труда МБУ «ДС «Дельфин» направляются МБУ «ДС «Дельфин» на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда. Кроме того, на формирование указанного фонда могут направ-

ляться средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в части оплаты труда.

1.13. Стимулирующие выплаты работникам МБУ «ДС «Дельфин», работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объёму выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Перечень компенсационных выплат

2.1. Работникам МБУ «ДС «Дельфин» устанавливаются следующие виды и размеры выплат компенсационного характера:

Вид выплат	Размер	Примечание
За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором	До 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по совмещаемой должности	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре или дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания
За сверхурочные работы	Первые 2 часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.	Не более 4 часов в день и 120 часов в год. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха в удобное для работника время, но не менее времени, отработанного сверхурочно
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада)	Если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени

Вид выплат	Размер	Примечание
	В размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада)	Если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
За работу в ночное время	35 % от должностного оклада за час работы работника в ночное время	Ночное время - с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели и умноженное на количество часов отработанных в ночное время
За работу во вредных условиях труда	от 4% до 12% процентов от должностного оклада, выдача продуктов питания или их денежная компенсация	Размер выплаты определяется по результатам аттестации рабочего места в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности. На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 ТК РФ выплаты не производятся

Вид выплат	Размер	Примечание
За работу в местностях с особыми климатическими условиями	30 процентов от заработной платы работника	Согласно статьям 146, 148 ТК РФ
За ненормированный рабочий	25 процентов от оклада (должностного оклада) за отработанное время	Для выплаты указанной доплаты является трудовой договор и перечень должностей работников МБУ «ДС «Дельфин» с ненормированным рабочим днем, установленный приказом директора МБУ «ДС «Дельфин», согласованным с выборным профсоюзным органом
Выплаты за дополнительные виды работ, не входящих в должностные обязанности работников и иные выплаты и надбавки компенсационного характера	В процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и устанавливается приказом директора МБУ «ДС «Дельфин»

3. Стимулирующие выплаты по итогам работы

3.1. Установление стимулирующих выплат работникам МБУ «ДС «Дельфин» из средств стимулирующего фонда по итогам работы осуществляется комиссией по премированию работников МБУ «ДС «Дельфин» (далее - комиссия), образованной в МБУ «ДС «Дельфин», с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

В состав премиальной комиссии входят:

- директор МБУ «ДС «Дельфин»;
- председатель профсоюзного комитета;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- инженер по охране труда;
- специалист по кадрам.

3.2. Комиссия рассматривает размеры стимулирующих выплат по каждому работнику МБУ «ДС «Дельфин» индивидуально.

Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Работники МБУ «ДС «Дельфин» имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения при возникновении вопросов у членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого готовится проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и премиальной комиссией. Согласованный и утверждённый приказ по МБУ «ДС «Дельфин» является основанием для начисления стимулирующих выплат.

3.3. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников МБУ «ДС «Дельфин» в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками, строгое соблюдение Устава МБУ «ДС «Дельфин», Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, чёткое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих учреждений и директора МБУ «ДС «Дельфин».

3.4. Стимулирующие выплаты не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае невыполнения должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, невыполнении Устава МБУ «ДС «Дельфин», Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, невыполнения плановых мероприятий, неисполнение приказов и распоряжений вышестоящих учреждений и директора МБУ «ДС «Дельфин» за тот месяц в котором допущено нарушение.

4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

4.1. Выплаты за интенсивность работы устанавливаются приказом директора МБУ «ДС «Дельфин» по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и премиальной комиссией МБУ «ДС «Дельфин» по должностям работников в виде ежемесячных премий за расчётный период:

№ п/п	Должность	Основание	Размер
1.	заместитель директора по административно-хозяйственной работе	<ul style="list-style-type: none"> - за качественное и бесперебойное функционирование МБУ «ДС «Дельфин»; - за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб МБУ «ДС «Дельфин»; - за целенаправленное и экономичное использование денежных средств выделяемых на хозяйственные нужды МБУ «ДС «Дельфин»; - за определение планов работы сотрудников на определённый период, перспективы развития, создаёт условия для эффективной работы; - за стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние помещений; - за оформление и содержание спортивного зала, помещений в соответствии с требованиями СанПиН; - за ведение и разработку нормативной и правоустанавливающей документации; - за предоставление своевременной сдачи отчётности; - за обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 10% от должностного оклада заместителя директора по административно-хозяйственной работе

2.	начальник спортивного отдела	<ul style="list-style-type: none"> - за качественное предоставление платных услуг населению; - за эффективную организацию спортивно-массовых мероприятий и проведение соревнований различного уровня; - за максимальную выгоду в получении дополнительных финансовых источников, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц; - за своевременное освещение в средствах массовой информации (телевидение, радио, газеты) сведений, о предстоящих и прошедших мероприятиях в МБУ «ДС «Дельфин»; - за оформление и содержание спортивного зала, помещений в соответствии с требованиями СанПиН; - за оформление и обновление информации в городском музее спортивной славы; - за предоставление своевременной сдачи отчётности; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 10% от должностного оклада начальника спортивного отдела
3.	главный инженер	<ul style="list-style-type: none"> - за качественное и бесперебойное функционирование МБУ «ДС «Дельфин»; - за бесперебойную и эффективную эксплуатацию инженерных сетей (холодная, горячая вода, канализация), тепловых сетей, электрических и телефонных сетей; - за определение перспектив развития и путей реализации комплексных программ по всем направлениям совершенствования реконструкции и технического перевооружения МБУ «ДС «Дельфин»; - за бесперебойную работу инженерно-технического обеспечения при проведении спортивно-культурных мероприятий; - за предоставление своевременной сдачи отчётности; - за обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 10% от должностного оклада главного инженера
4.	ведущий инженер по надзору за строительством	<ul style="list-style-type: none"> - за качественное и бесперебойное функционирование МБУ «ДС «Дельфин»; - за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы МБУ «ДС «Дельфин»; - за целенаправленное и экономичное использование денежных средств выделяемых на хозяйственные нужды МБУ «ДС «Дельфин»; - за составление смет и проектной документации на ремонт зданий, помещений, согласовывая их с УКСом при администрации города; - за участие в подготовке фронта работ для подрядных организаций и приемке от них, выполненных работ; - за организацию строительно-монтажных работ в соответствии с проектной документацией, строительными нормами и правилами; - за предоставление своевременной сдачи отчётности; - за обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 10% от должностного оклада ведущего инженера по надзору за строительством
5.	заведующий центральным складом	<ul style="list-style-type: none"> - за эффективное и рациональное использование складского помещения, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря; - за сохранение материального имущества МБУ «ДС «Дельфин»; - за своевременное обеспечение необходимыми материальными запасами; - за ведение документации складского учета; - за предоставление своевременной сдачи отчётной документации; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 50% от должностного оклада заведующего центральным складом
6.	заведующий комнатой отдыха	<ul style="list-style-type: none"> - за обеспечение работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий; 	от 30% от должностного оклада заве-

		<ul style="list-style-type: none"> - за своевременную подготовку комнаты отдыха к приему посетителей; - за своевременную профилактическую дезинфекцию, генеральную уборку помещений сауны и бассейна, согласно санитарным требованиям; - за сохранность имущества и оборудования; - за разрешение конфликтов, возникающих при обслуживании посетителей; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	<p>дующего комнатой отдыха</p>
7.	специалист по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> - за качественное ведение кадрового делопроизводства; - за контроль за соблюдением трудовой дисциплины; - за контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка; - за квалифицированную работу с техническим оснащением процесса кадрового делопроизводства, сохранность оргтехники (персональный компьютер, копировальная техника); - за соблюдение правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий безопасности труда; - за работу с Пенсионным фондом РФ; - за ведение делопроизводства по учету военнообязанных; - за работу с Центром занятости г. Прокопьевска; - за своевременное исполнение сроков сдачи отчетов по кадровому делопроизводству и статистики; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	<p>от 50% от должностного оклада специалиста по кадрам</p>
8.	специалист по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> - за отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований охраны труда; - за разработку новых программ и рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников МБУ «ДС «Дельфин»; - за интенсивность работы по разработке распорядительных документов, рекомендаций, инструкций по охране труда и технике безопасности, плановой документации; - за интенсивность организации и проведения мероприятий по созданию безопасных условий труда; - за интенсивность работы по организации проверок технического состояния оборудования; - за ведение профилактической работы по производственному травматизму, профессиональных заболеваний; - за предоставление своевременной сдачи отчетной документации; - за обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	<p>от 20% от должностного оклада специалиста по охране труда</p>
9.	инструктор по спорту	<ul style="list-style-type: none"> - за применение в работе современных форм и методов по физкультурному оздоровлению населения, инициатива и творчество; - за привлечение внебюджетных средств; - за разрешение конфликтов, возникающих при обслуживании посетителей; - за обеспечение работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий; - за отсутствие случаев получения травм среди посетителей в помещении бассейна; - за исполнение устных и письменных дополнительных поручений директора МБУ «ДС «Дельфин»; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	<p>от 10 % от должностного оклада инструктора по спорту</p>
10.	специалист по гражданской обороне	<ul style="list-style-type: none"> - за отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований ГО; - за разработку новых программ и рекомендаций по ГО для работников МБУ «ДС «Дельфин»; - за интенсивность работы по разработке распорядительных 	<p>от 10 % от должностного оклада специалиста по гражданской</p>

		<p>документов, рекомендаций, плановой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за предоставление своевременной сдачи отчётной документации; - за обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	обороне
11.	старшая медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> - за стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние помещений; - за проведение теоретической работы по предупреждению травм, заболеваний, физического перенапряжения; - за качественное оказание необходимой первой доврачебной медицинской помощи при обращении работников и посетителей МБУ «ДС «Дельфин»; - за контроль за лабораторными исследованиями лаборанта, службы СЭС, эффективной работы медицинских сестер и аппаратчика химводоочистки; - за проведение разъяснительных работ среди сотрудников о вреде курения табака и пагубного влияния алкоголя на организм человека; - за предоставление своевременной сдачи отчётности; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 10 % от должностного оклада старшей медицинской сестры
12.	медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> - за качественное оказание необходимой первой доврачебной медицинской помощи при обращении работников и посетителей МБУ «ДС «Дельфин»; - за соблюдение пропускного режима в бассейн посетителей; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 10% от должностного оклада медицинской сестры
13.	художник	<ul style="list-style-type: none"> - за внесение новшеств и разработка художественных проектов, реконструкции помещений МБУ «ДС «Дельфин»; - за внесение оригинальных решений в проекты по благоустройству и озеленению территории МБУ «ДС «Дельфин», архитектурно-художественного оформления фасада здания; - за соблюдение СанПиН, выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 10% от должностного оклада художника
14.	секретарь-машинистка	<ul style="list-style-type: none"> - за квалифицированную работу с техническим оснащением трудового процесса, сохранность оргтехники (персональный компьютер, копировальная техника); - за исполнение устных и письменных дополнительных поручений директора МБУ «ДС «Дельфин»; - за своевременное исполнение сроков сдачи отчетов; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 50% от должностного оклада секретаря-машинистки
15.	старший администратор	<ul style="list-style-type: none"> - за обеспечение работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий; - за своевременное информирование администрации об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации. - за отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны администрации, посетителей; - за максимальную выгоду в получении дополнительных финансовых источников, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц; - за ведение и разработку нормативной и правоустанавливающей документации; - за предоставление своевременной сдачи отчётности; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 10% от должностного оклада старшего администратора
16.	администратор	<ul style="list-style-type: none"> - за осуществление работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий; - за обеспечение посетителей информацией по вопросам, ка- 	от 10% от должностного оклада администратора

		<p>сающимися оказываемых услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за своевременное информирование администрации об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации; - за осуществлению контроля за пропускным режимом; - за отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны: администрации, посетителей; - за предоставление своевременной сдачи отчётности; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	
17.	администратор дежурный	<ul style="list-style-type: none"> - за осуществление работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий; - за обеспечение посетителей информацией по вопросам, касающимся оказываемых услуг; - за своевременное информирование администрации об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации; - за осуществлению контроля за пропускным режимом; - за отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны: администрации, посетителей; - за своевременное и правильное реагирование на сигналы пожарной тревоги, на террористические угрозы; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 50% от должностного оклада администратора дежурного
18.	гардеробщик	<ul style="list-style-type: none"> - за осуществление работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий; - за содержание в чистоте и порядке раздевального отделения; - за бесперебойное, нормальное функционирование раздевального отделения; - за оказание помощи детям дошкольного и школьного возраста при одевании и раздевании; - за сохранность имущества и оборудования; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 50% от должностного оклада гардеробщика
19.	лаборант	<ul style="list-style-type: none"> - за соблюдение температурного режима; - за соблюдение норм хлорирования воды в бассейне; - за сохранность имущества и оборудования; - за своевременное информирование администрации об имеющихся недостатках и принимаемых мерах по их ликвидации; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 10% от оклада должностного лаборанта
20.	аппаратчик химводоочистки	<ul style="list-style-type: none"> - за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы МБУ «ДС «Дельфин»; - за эффективное и рациональное использование необходимых материалов, инвентаря; - за соблюдение норм хлорирования воды в бассейне; - за сохранность имущества и оборудования; - за отсутствие случаев получения травм по выполненным работам; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 10% от должностного оклада аппаратчика химводоочистки
21.	водитель автомобиля	<ul style="list-style-type: none"> - за безопасное и безаварийное управление транспортным средством; - отсутствие нарушений правил дорожного движения; - за соблюдение правил содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов на прямых солнечных лучах, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости.); 	от 40% от должностного оклада водителя автомобиля

		<ul style="list-style-type: none"> - за экономию расхода топлива; - за соблюдение сроков проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля; - за предоставление своевременной сдачи отчетности; - за соблюдение СанПиН, выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	
22.	дворник	<ul style="list-style-type: none"> - за качественную и своевременную уборку тротуаров на территории МБУ «ДС «Дельфин»; - за сохранность инструментов; - за содержание цветников в порядке, ведение работы по облагораживанию территории МБУ «ДС «Дельфин». - за высокое качество выполняемой работы, отсутствие замечаний со стороны директора МБУ «ДС «Дельфин»; - за соблюдение СанПиН, выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 50% от оклада должностного дворника
23.	столяр, плотник	<ul style="list-style-type: none"> - за сохранность инструментов; - за отсутствие случаев получения травм по выполненным работам; - за неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины; - за соблюдение СанПиН, выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 50% от должностного оклада столяра, плотника
24.	слесарь-сантехник, слесарь-сантехник (дежурный)	<ul style="list-style-type: none"> - за санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений МБУ «ДС «Дельфин»; - за сохранность инструментов; - за обеспечение экономии воды и электроснабжения; - за отсутствие случаев получения травм по выполненным работам; - за неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины; - за соблюдение СанПиН, выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 50% от должностного оклада слесаря-сантехника, слесаря-сантехника (дежурного)
25.	сторож	<ul style="list-style-type: none"> - за отсутствие кражи во время дежурства; - за своевременное оповещение администрации и соответствующих органов при возникновении ЧС; - за уборку крыльца и прилегающей к нему территории; - за отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей; - за соблюдение правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной работы; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 50% от должностного оклада сторожа
26.	уборщик производственных и служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - за содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений; - за сохранение материального имущества; - за содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем состоянии; - за высокое качество выполняемой работы, отсутствие замечаний со стороны администрации МБУ «ДС «Дельфин»; - за неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины; - за выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. 	от 40% от должностного оклада уборщика производственных и служебных помещений
27.	маляр, штукатур	<ul style="list-style-type: none"> - за сохранность инструментов; - отсутствие случаев получения травм по выполненным работам; - за высокое качество выполняемой работы, отсутствие замечаний со стороны администрации МБУ «ДС «Дельфин»; - за неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины; - за соблюдение СанПиН, выполнение требований пожарной 	от 50% от должностного оклада маляра, штукатура

		безопасности, ОТ и ТБ.	
28.	электрогазосварщик	- за высокое качество выполняемой работы, отсутствие замечаний со стороны руководства; - за отсутствие случаев получения травм по выполненным работам; - за соблюдение СанПиН, выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ; - за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.	от 50% от должностного оклада электрогазосварщика
29.	электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	- за высокое качество выполняемой работы, отсутствие замечаний со стороны администрации МБУ «ДС «Дельфин»; - за соблюдение СанПиН, выполнение требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. - за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.	от 50% от должностного оклада электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования

4.1.1. Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяются МБУ «ДС «Дельфин» исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются МБУ «ДС «Дельфин» самостоятельно и возлагается на работников приказом директора МБУ «ДС «Дельфин»:

№ П/П	ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ	ИНДИКАТОРЫ ИЗМЕРЕНИЯ	СУММА, РУБЛЕЙ
1	ПОДГОТОВКА МБУ «ДС «ДЕЛЬФИН» К НОВОМУ СЕЗОНУ	КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ	ДО 2000
2	ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	СВОЕВРЕМЕННАЯ И КАЧЕСТВЕННАЯ РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ	ДО 3000
3	ЗА КАЧЕСТВЕННУЮ РАБОТУ С ДОКУМЕНТАМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ	СВОЕВРЕМЕННОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ БОЛЬНИЧНЫХ ЛИСТОВ	ДО 1000
4	ЗА ПОДГОТОВКУ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ К НОВОГОДНИМ ПРАЗДНИКАМ	ОРИГИНАЛЬНОЕ И КРАСОЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ	ДО 1000
5	ЗА РАБОТУ ПО ПОДГОТОВКЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА К ЛЕТНЕМУ СЕЗОНУ	УЧАСТИЕ В РЕМОНТНЫХ БРИГАДАХ	ДО 1000
6	ОБСЛУЖИВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МБУ «ДС «ДЕЛЬФИН»	ОБНОВЛЕНИЕ САЙТА ЕЖЕНЕДЕЛЬНО	ДО 2000
7	ИНЫЕ РАБОТЫ, НЕ УЧТЁННЫЕ В ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ РАБОТНИКОВ (НЕ ПРОТИВОРЕЧАЩИЕ ТК РФ)	КАЧЕСТВО И ОБЪЁМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ	ДО 3000

4.1.2. Выплаты за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБУ «ДС «Дельфин»):

№ п/п	Перечень работ	Индикаторы измерения	Сумма, рублей
1	За обслуживание здания	Безаварийная эксплуатация здания, своевременное предупреждение и недопущение последствий аварийных ситуаций	до 3000
2	Устранение аварийных ситуаций	Качественное и своевременное устранение возникших аварийных ситуаций	до 3000
3	За работу в составе аварийной бригады	Контроль и дежурство в праздничные и выходные нерабочие дни в целях недопущения аварийных ситуаций	до 1000
	За выполнение ремонтных работ на высоте до 15 метров	Сложный ремонт потолков и стен бассейна, связанный устройством сборных строительных лесов до 15 метров и выполнение тяжелых, опасных, вредных условий труда	до 3000

4.1.3. За высокие результаты и реализацию отдельных видов деятельности МБУ «ДС «Дельфин»:

№ П/П	ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ	ИНДИКАТОРЫ ИЗМЕРЕНИЯ	СУММА, РУБЛЕЙ
1	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ИМИДЖА МБУ «ДС «ДЕЛЬФИН» СРЕДИ НАСЕЛЕНИЯ	УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ПУБЛИКАЦИЯ СТАТЕЙ В СМИ	ДО 2000
2	ЗА УЧАСТИЕ В СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТАХ ГОРОДА	ДИПЛОМ, ГРАМОТА, БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО	ДО 10000

4.2. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых устанавливаются стимулирующие премии работникам, определяется МБУ «ДС «Дельфин», исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования, физической культуры и спорта Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, администрацией города Прокопьевска, Управлением по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска, администрацией МБУ «ДС «Дельфин».

5. Выплаты за качество выполняемых работ

5.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам приказом директора МБУ «ДС «Дельфин» по согласованию с выбор-

ным органом первичной профсоюзной организации и премиальной комиссии МБУ «ДС «Дельфин» в виде единовременных премий в случаях:

- награждения государственными наградами Российской Федерации – до 10000 рублей;
- наградами Кемеровской области, Коллегии администрации Кемеровской области, департамента молодёжной политики и спорта Кемеровской области – до 10000 рублей;
- наградами администрации города Прокопьевска – до 10000 рублей.

5.2. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и может быть изменен при особом распоряжении.

6. Стимулирующие выплаты за наличие почётного знака

6.1. Работникам МБУ «ДС «Дельфин» устанавливается выплата к должностному окладу за наличие почётного знака по профилю МБУ «ДС «Дельфин»:

- «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»,
- нагрудного знака «Отличник физической культуры и спорта»,
- почётного звания «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

Выплата устанавливается в размере 20% от оклада (должностного оклада).

6.2. При наличии у работника двух оснований (наличие двух и более почётных знаков/званий) выплата к должностному окладу производится по одному основанию со дня его присвоения.

7. Стимулирующие выплаты за стаж работы, выслугу лет

7.1. Работникам МБУ «ДС «Дельфин» дифференцировано в зависимости от общего стажа работы (на должностях, отнесённых к должностям служащих), дающего право на получение ежемесячной выплаты в процентах к должностному окладу за выслугу лет (далее - выплата за выслугу лет), устанавливается выплата за выслугу лет в следующих размерах:

Руководители и специалисты:

При стаже работы	Размер надбавки
от 1 до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20 %
от 15 лет и выше	30%

Технические исполнители, младший обслуживающий персонал (МОП), рабочие:

от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%

от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
от 23 лет и выше	30%

7.2. В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включается:

а) время работы в органах государственной власти и управления; в учреждениях физической культуры, спорта и туризма, учреждениях дополнительного образования (ДЮКФП, спортшколы системы образования) - для работников учреждений физической культуры и спорта;

б) время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти;

в) время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы, они поступили на работу в учреждения физической культуры и спорта;

г) время обучения работников физической культуры и спорта в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учёбу;

д) время работы в качестве освобождённых работников профсоюзных организаций в учреждениях физической культуры и спорта;

е) время отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями физической культуры и спорта.

7.3. Выплата за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада работника без учёта повышающих коэффициентов, и выплачивается одновременно с заработной платой.

В случае если работник не полностью отработал месяц, выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

При совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника выплата за выслугу лет начисляется по основной работе.

Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Выплата за выслугу лет с районным коэффициентом выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске (далее - отпуск), а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата начисляется после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется

средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

Назначение выплаты за выслугу лет производится на основании приказа директора МБУ «ДС «Дельфин», принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

При увольнении работника выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и её выплата производится при окончательном расчёте.

Стаж работы для выплаты за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, утверждаемой приказом директора МБУ «ДС «Дельфин».

Документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных выплат за выслугу лет, является трудовая книжка и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Выплаты за стаж работы, выслугу лет работникам МБУ «ДС «Дельфин», вновь принятым сотрудникам, молодым специалистам может устанавливаться в виде ежемесячных премий приказом директора МБУ «ДС «Дельфин», по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и органом государственного управления МБУ «ДС «Дельфин», в пределах лимита фонда оплаты труда МБУ «ДС «Дельфин» на текущий финансовый год.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании».

Выплата вновь принятым сотрудникам, молодым специалистам устанавливается в размере:

- 500 рублей – при стаже работы до трех лет.

При стаже работы свыше трех лет выплата вновь принятым сотрудникам и молодым специалистам не производится.

8. Иные поощрительные выплаты и разовые выплаты

8.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в МБУ «ДС «Дельфин» за счёт установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда МБУ «ДС «Дельфин».

8.2. Иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам МБУ «ДС «Дельфин» приказом директора МБУ «ДС «Дельфин» по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и премиальной комиссией МБУ «ДС «Дельфин» в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи:

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПЛАТ	ЕДИНОВРЕМЕННЫХ	СУММА, РУБЛЕЙ
---	------------------------	----------------	------------------

РАЗОВЫЕ ПРЕМИИ		
1	ЗА ДОСТИЖЕНИЕ ПОЗИТИВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ	ДО 3000
2	К ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ (50, 55, 60, 65 ЛЕТ И СТАРШЕ)	ДО 5000
3	К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ПРАЗДНИКУ: ДНЮ ФИЗКУЛЬТУРНИКА; ДНЮ ВОДИТЕЛЯ; А ТАК ЖЕ К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЖЕНСКОМУ ДНЮ; ДНЮ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА	ДО 1000
МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ		
1	В СВЯЗИ С ВСТУПЛЕНИЕМ В БРАК (В ПЕРВЫЕ)	ДО 3000
2	СВАДЬБОЙ ДЕТЕЙ РАБОТНИКОВ	ДО 3000
3	В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ РЕБЁНКА	ДО 5000
4	В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА ЗАСЛУЖЕННЫЙ ОТДЫХ	ДО 5000
5	В СВЯЗИ С ДЛИТЕЛЬНЫМ ЛЕЧЕНИЕМ	ДО 5000
6	ПРОТЕЗИРОВАНИЕ ЗУБОВ	ДО 5000
7	ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ОПЕРАЦИЙ	ДО 5000
8	УЧЁБОЙ, СВЯЗАННОЙ С ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ	ДО 3000
9	НЕСЧАСТНЫМИ СЛУЧАЯМИ, ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА	ДО 5000
10	В СВЯЗИ С ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИЕЙ (КРАЖА, ПОЖАР, СТИХИЙНОЕ БЕДСТВИЕ)	ДО 5000
11	В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОГО ЧЛЕНА (МУЖ, ЖЕНА, СЫН, ДОЧЬ, ОТЕЦ, МАТЬ)	ДО 5000
12	В СВЯЗИ С ТЯЖЕЛЫМ МАТЕРИАЛЬНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ	ДО 5000

8.3. Материальная помощь в МБУ «ДС «Дельфин» выплачивается на основании письменного заявления работника МБУ «ДС «Дельфин» в пределах лимита фонда оплаты труда МБУ «ДС «Дельфин».

9. Показатели, влияющие на уменьшение или лишение выплат стимулирующего характера

9.1. Условия, при которых работникам МБУ «ДС «Дельфин» частично снижается или полностью не начисляются выплаты стимулирующего характера:

- нарушение трудовой дисциплины, в том числе: совершение прогула без уважительной причины; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения; нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- нарушение работником требований по охране труда, в том числе, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;
- неадекватное отношение, повреждение, порча, уничтожение имущества учреждения, или вверенного ему в установленном порядке, а также имущества других работников;
- совершение виновных действий работником непосредственно обслуживающим денежные или товарно-материальные ценности, необеспечение их сохранности;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- невыполнение задач и мероприятий годового плана;
- не передача непосредственному руководителю информации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБУ «ДС «Дельфин»;
- нарушения Правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- наличие упущений в работе, отмеченных приказом директора МБУ «ДС «Дельфин»;
- обоснованных жалоб со стороны посетителей.